



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Nr. 15786/III/29.04.2024



Aprobat
Primar,

Ioan – Iulian SÎRBU

Specificatii tehnice (caietul de sarcini)
privind achizitia de servicii de animații pentru copii din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, în conformitate cu Norma internă proprie aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 310/29.03.2019

Capitolul I - DATE GENERALE

- **Date de identificare a instituției:**
Autoritate contractantă
Municipiul Sighișoara
Adresa: P-ța Muzeului, nr.7, Sighișoara, cod. 545400, jud.Mureș
Telefon: 40-265-771280
Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro
Web: www.sighisoara.org.ro
- **Denumirea contractului/comenzii: Servicii de animație pentru copii: Ziua Internațională a Copilului;**
- **Descrierea succintă a serviciilor: conform prezentului Caiet de sarcini.**
- **Procedura de atribuire: achiziție Servicii de animație pentru copii care sunt cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**
- **Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut**
- **Valabilitatea ofertei este de 30 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**
- **Valoarea estimată este de 12000 lei, fără TVA**
- **Sursa de finanțare: Bugetul local pe anul 2024 și Hotărârea Consiliului Local nr. 51/25.04.2024 privind aprobarea manifestărilor cultural-artistice, sociale și educative organizate de către Municipiul Sighișoara în anul 2024.**
- **Cod CPV: 79952000 - 2; CPV: 92331210-5**
- **Modul de prezentare a ofertelor:**



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Ofertele se vor depune la sediul Municipiului Sighișoara – Registratură, în plic sigilat și ștampilat, conținând: Documentele de calificare, Oferta financiară, în 2 exemplare (un exemplar în original și unul în copie), pe care se va menționa:

Ofertă pentru procedura de selecție de oferte în vederea atribuirii contractului/comenzii de servicii – Servicii de animație pentru copii „Ziua Internațională a Copilului”.

Capitolul II – CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)

Persoanele juridice/fizice cu cetățenia română trebuie să dețină: Certificatul constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale sau secundare ce fac obiectul achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul” și este semnat de reprezentantul legat al ofertantului și parafat).

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea de documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țară în care ofertantul este stabilit (de exemplu Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statul și Actul Constitutiv).

Persoanele juridice/ fizice străine vor depune: documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (original sau copie legalizată).

Capitolul III – CLAUZE CONTRACTUALE OBIGATORII

▲ Prestatorul se obligă:

- 1. Să presteze serviciul care face obiectul prezentului contract/comenzi la data convenită și în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului Caiet de sarcini;*
- 2. Să supravegheze desfășurarea activității care fac obiectul contractului și să asigure buna desfășurare a acestuia pe toată durata contractului/comenzii;*
- 3. Să informeze achizitorul, în timp util, asupra oricăror probleme apărute în derularea contractului/comenzii și asupra măsurilor luate pentru prestarea corespunzătoare a serviciului;*
- 4. Să emită factura pentru încasarea prețului serviciului prestat, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului, însoțită de documente justificative din care să rezulte prestarea acestuia;*
- 5. Să presteze serviciul în conformitate cu oferta sa și cu reglementările în vigoare aplicabile obiectului contractului/comenzii;*



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

6. Să respecte programul de desfășurare a evenimentului, comunicat de achizitor;
7. Să asigure, pe cheltuiala sa toate cheltuielile care țin de prestarea serviciului;
8. Pe toată durata de prestare a contractului/comenzii, să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din România, precum și a oricăror alte reglementări, în măsura în care acestea vor apărea în perioada de derulare a contractului;
9. Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciul pe care îl prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciului la calitatea oferită autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.

▲ **Achizitorul se obligă:**

1. Să pună la dispoziția prestatorului locația în care se va desfășura evenimentul;
2. Să desemneze persoana/persoanele de contact cu personalul prestatorului pentru primirea și/sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciului care fac obiectul contractului;
3. Să comunice prestatorului programul evenimentului;
4. Să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii acestuia, în condițiile în care din documentele justificative atașate rezultă prestarea serviciului.

Capitolul IV – CAIET DE SARCINI (descrierea detaliată a serviciului ce urmează a fi achiziționat)

Ziua Internațională a Copilului este ziua în care toți copiii trebuie să se simtă bine, să primească cadouri, să se distreze împreună.

Ziua Internațională a Copilului, sărbătorită în România la 1 iunie, este un prilej de a sărbători copilăria, de a oferi sprijin copiilor, de a inspira comunitatea și familia și de a aprecia copiii. Este o sărbătoare frumoasă care are implicații atât pentru adulți, cât și pentru copii. Este o ocazie de a petrece timp de calitate cu cei mici, nu neaparat cu proprii copii.

Ziua Internațională a Copilului trebuie să însemne multe bucurii pentru copii, baloane colorate, jocuri și distracții în parcuri, prietenii noi, generozitate, dragoste, inocență, puritate, duioșie, pictură, dansuri, plimbări, desene pe asfalt, urări, felicitări.

Pentru a sărbători Ziua Internațională a Copilului, municipalitatea intenționează să organizeze în baza Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 51/25.04.2024, un eveniment care să aducă bucurie copiilor sighișoreni, oferind jocuri și concursuri interactive adaptate vârstei, desene pe asfalt, baloane, râsete și voie bună.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Contribuția satisfacerii necesității la îndeplinirea obiectivelor autorității contractante sau la funcționarea acesteia:

Obiectivul general al acestei documentații îl constituie asigurarea cadrului necesar pentru organizarea evenimentului **Ziua Internațională a Copilului**.

Scopul evenimentului este de a sărbători copilăria, de a aduce bucurie copiilor, de a le oferi jocuri, surprize, râsete și multă voie bună

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Ziua Internațională a Copilului, Municipiul Sighișoara va achiziționa următorul serviciu:

Dorim să achiziționăm serviciul de animație pentru copii cu personaje – eroi ai filmelor și desenelor animate din lumea basmelor - care vor interacționa cu copii și vor oferi o întreagă gamă de servicii care vor crea evenimente inedite pe parcursul a 4 ore și îi vor antrena în jocuri și concursuri interective adaptate vârstei, desene pe asfalt, baloane, demonstrații de dans, concursuri și jocuri de grup.

Ofertele care se abat de la prevederile Caietului de sarcini vor fi luate în considerare dacă sunt calitativ superioare cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Ofertele care conțin caracteristici inferioare celor din Caietul de sarcini vor fi respinse.

Capitolul V – DESCRIEREA SERVICIILOR, CERINTE

A - SERVICII DE ANIMAȚIE PENTRU COPII cu o durată de minimum 4 ore:

Data: 1 Iunie 2024

Locație: Stadionul Municipal Sighișoara

Dorim să achiziționăm servicii de animație pentru copii, pe durata a 4 (patru) ore, care să cuprindă:

- animatori costumați în diferite personaje binecunoscute și îndrăgite de copii – minim 7 personaje
- jocuri interactive
- întreceri și concursuri pe categorii de vârstă
- concurs de desene pe asfalt
- un moment spuma party
- pictură pe față
- atelier de creație - pictură



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

- alte momente specifice unui asemenea eveniment
- sonorizarea evenimentului și asigurarea unui D.J.
- prezentarea evenimentului

Va fi achiziționat serviciul de animație pentru copii cu personaje – eroi ai filmelor și desenelor animate din lumea basmelor - care vor interacționa cu copii și vor oferi o întreagă gamă de servicii care vor crea evenimente inedite pe parcursul a 4 ore și îi vor antrena în jocuri și concursuri interective adaptate vârstei, desene pe asfalt, baloane, demonstrații de dans, concursuri și jocuri de grup.

Valoarea totală estimată a achiziției este de 12000 lei, (fără TVA), contravaloare servicii de animație pentru copii

Prestatorul are obligația de a redacta un deviz detaliat asupra modului din care să rezulte modul de îndeplinire a obligațiilor.

Prestatorul are obligația să achite taxele/remunerațiile privind drepturile de autor și drepturile conexe în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară pentru organizarea evenimentului ținând cont de următoarele cerințe minime:

- ✓ *Toate cheltuielile ocazionate de prestațiile serviciilor de animație pentru copii sunt în sarcina prestatorului.*

Ofertanții vor prezenta Propunerea Financiară care să respecte cerințele din caietul de sarcini și detaliată pe eveniment.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

1) Serviciile minime obligatorii aferente prestațiilor, conform Caietului de sarcini.

2) Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții achizitorului.

3) În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.

Capitolul VI – MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Este obligatorie întocmirea propunerii financiare astfel încât să reiasă că, ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru serviciile necesare realizării obiectului contractului/comenzii, conform standardelor și normativelor în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentului.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

Oferta financiară va fi prezentată în lei, cu TVA-ul inclus, pe formularul anexat la Formularul de ofertă.

Oferta va respecta data și programul așa cum a fost prezentat mai sus.

Programul poate suferi mici modificări, acesta fiind definitiv și aprobat de autoritatea contractată ulterior emiterii contractului/comenzii și respectat întocmai de către prestatorul de servicii desemnat câștigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. În acest sens, orice modificare a programului va fi comunicată prestatorului cu minim 24 de ore înaintea datei stabilite.

Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei prestării serviciului se va face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii conform legislației în vigoare.

ATENȚIE!

Ofertantul care prezintă o ofertă (documentație) incorectă și/sau neaplicabilă și/sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție publică, oferta considerându-se neconformă (că nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini), potrivit art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016).



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Capitolul VII – CRITERIUL DE SELECȚIE

Criteriul de selecție este: Prețul cel mai scăzut, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele privind criteriile de selecție și îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Achiziția va lua forma unei comenzi, iar prestatorul va presta serviciul conform programului menționat în prezentul Caiet de sarcini.

Serviciul Relații Publice și Comunicare

Șef serviciu,

Oana SITEA

Î/R: Comp. Casa de Cultură – inspector Eduard Bănărescu